

2024

MANUAL

DO
ESTUDANTE
E DA FAMÍLIA



BOAS-VINDAS

Este Manual do Estudante e da Família Dom Alberto foi elaborado para que os estudantes, familiares, educadores e funcionários possam se manter informados sobre o funcionamento pedagógico e administrativo do Colégio para o ano letivo 2024.

O foco deste manual está em informar e orientar a comunidade escolar sobre o planejamento e a organização do Colégio e suas atividades contidas na proposta pedagógica.

Reafirmamos, também, a nossa crença de que aprendemos juntos a viver em um mundo melhor, em que o encontro com o saber deve despertar o interesse do estudante, acreditando numa aprendizagem que une afeto, saberes, sonhos e comprometimento. Assim, a aprendizagem nasce a partir de uma relação de responsabilidade com o futuro e com a educação, através de princípios de confiança, participação e envolvimento de toda a Comunidade Escolar.

Oferecemos, de forma clara e objetiva, informações que servirão como auxílio na integração da família e da escola no processo de ensino-aprendizagem, fortalecendo a parceria na importante tarefa de educar com base em valores humanos e cristãos.

Atenciosamente, Equipe Pedagógica



HISTÓRICO - TRAJETÓRIA DO COLÉGIO DOM ALBERTO

O Colégio Sagrado Coração de Jesus, fundado em 1874 pelas Irmãs Franciscanas, desenvolveu por 128 anos uma linda história na comunidade de Santa Cruz do Sul. Seguindo o lema de Madre Madalena: “Deus Cuida”, construiu uma sólida trajetória e deixou um importante legado para os santa-cruzenses.

No final de 2002, encerra-se essa trajetória, mas a essência plantada, durante todos esses anos de atuação pelas Irmãs Franciscanas, deu seguimento com o Colégio Dom Alberto, que, em outubro de 2002, iniciou suas atividades na comunidade. A nova Instituição recebeu esse nome em homenagem a Dom Alberto Frederico Etges, que foi o primeiro bispo da Igreja Católica em Santa Cruz do Sul. Dom Alberto era uma pessoa muito estimada pela comunidade. Ele gostava muito das crianças e dos jovens. Acreditava que eram a promessa de um bom futuro para toda a sociedade, e seu lema era “Para Plebem Perfectam” - Preparar um povo perfeito para Deus e para a comunidade, pela sua educação e preparo para a vida comunitária. Assim, o Colégio logo consagra-se como uma das mais tradicionais instituições particulares da região. Ao longo de sua história, foi responsável pela formação de alunos que se destacaram por suas carreiras profissionais e influência na sociedade.

Em novembro de 2016, o Colégio e Faculdade Dom Alberto, de Santa Cruz do Sul, firmaram novas parcerias, apresentando para a comunidade regional novas propostas com o intuito de oferecer qualidade de ensino através da nova administração do Grupo Educacional Faveni, sob a direção geral do Sr. Leandro Xavier Timóteo e do diretor acadêmico Sr. Ênio de Souza Rocha. A busca pela modernização e inovação tecnológica se amplia.

HISTÓRICO - TRAJETÓRIA DO COLÉGIO DOM ALBERTO

Dessa forma, o ano de 2018 é marcado pela parceria com a ferramenta educacional inovadora Lego Education, que apresenta à comunidade novos projetos na área tecnológica, envolvendo todos os níveis de ensino. Toda essa preparação torna o Colégio Dom Alberto a única Instituição de Ensino a oferecer esse diferencial na região.

O ano de 2019 teve como grandes destaques a implantação do trabalho com a Lego Education e a consolidação da parceria com o Sistema Educacional Anglo que, desde 2017, já vinha capacitando e oferecendo suporte pedagógico aos profissionais do Colégio Dom Alberto.

O ano de 2020 foi marcado pela implantação do Aluno Bilíngue em parceria com a English Stars. É mais uma novidade que a comunidade escolar estava recebendo. Importantes parcerias trouxeram maior qualificação ao excelente trabalho que já vinha sendo desenvolvido pelo Colégio Dom Alberto.

Diante da Pandemia que, em 2020, parou toda uma nação, colocando todos os segmentos em Home Office e atividades remotas, o Colégio deu continuidade à sua rotina escolar através do ensino digital em todos os níveis, mantendo a qualidade e a seriedade para com nossa comunidade. Podemos dizer que fomos pioneiros e, em apenas cinco dias, já estávamos proporcionando aos nossos estudantes o ensino digital com aulas remotas síncronas e assíncronas, utilizando plataformas de alta qualidade e trabalhando em consonância com a metodologia de ensino Anglo. Mesmo com adaptações, mantivemos nosso calendário escolar e atividades previstas no ano letivo vigente.

NOSSOS VALORES: MISSÃO, VISÃO E OBJETIVOS

Missão

“Oferecer educação inovadora e fundamentada no ensino e na aprendizagem de acordo com o que o novo mundo demanda”.

Visão

Ser um centro educacional de referência, inovador em suas propostas e práticas pedagógicas e na formação de cidadãos conscientes, críticos e atuantes na sociedade.

Princípios

- I - Autonomia Pessoal e Coletiva;
- II - Discernimento;
- III - Respeito às diferenças;
- IV - Solidariedade;
- V - Alteridade;
- VI - Responsabilidade;
- VII - Cooperação;
- VIII - Cordialidade;
- IX - Competência;
- X - Fé e justiça;
- XI - Cuidado com o meio ambiente.

Objetivo

O Colégio Dom Alberto tem como objetivo formar cidadãos e cidadãs competentes, conscientes e comprometidos com as transformações que se fazem necessárias na contemporaneidade, a fim de construir competências mediante uma sólida e qualificada preparação intelectual, cultural, científica, ética e estética, priorizando também a disciplina e o respeito às normas, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN) e demais legislações vigentes.

NOSSOS VALORES: MISSÃO, VISÃO E OBJETIVOS

Objetivos Específicos

Contribuir para o desenvolvimento integral do aluno em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais, de forma a possibilitar-lhe a construção de sua autonomia, cooperação, criatividade e responsabilidade, completando a ação familiar e da comunidade.

Contribuir para a formação de cidadãos e cidadãs, responsáveis pelo espaço em que vivem, percebendo-se como pertencentes e participantes da sociedade, construindo sua identidade e entendendo seu papel histórico-cultural, proporcionando oportunidades de (re)construção do conhecimento, fundamentadas no aprender a aprender, no aprender a pensar, no aprender a ser e no aprender a conviver como formas para ampliação da compreensão do mundo.

Oferecer ao aluno oportunidade de desenvolvimento das habilidades e competências, preparando-o para atividade intelectual, independente e autônoma, para o exercício da cidadania e para o ingresso digno ao mundo do trabalho, através de uma visão voltada ao meio ambiente, família e valores.

Complementar a formação e escolarização do aluno com necessidades educacionais especiais (DI – Deficiência Intelectual, DM – Deficiência Mental, DV – Deficiência Visual, DA – Deficiência Auditiva, TGD – Transtorno Global de Desenvolvimento, AH/SD – Altas Habilidades/Superdotação), disponibilizando e garantindo serviços, estratégias e recursos de acessibilidade e flexibilidade curricular; para que ocorra a inserção desse aluno no ambiente escolar.

MANTENEDORA

Diretor Geral: Sr. Leandro Xavier Timóteo

Diretor Acadêmico: Prof. Ênio de Souza Rocha

DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Diretora Pedagógica: Profa. Ms. Luciana Andrea Zimmer

Psicopedagoga Institucional: Profa. Ms. Helena Hausmann

E-mail: helena.psicopedagoga@domalberto.edu.br

Coordenador Pedagógico: Prof. Ms. Clairton Edinei dos Santos

E-mail: clairton.dossantos@domalberto.edu.br

Orientadora Educacional EI e AI: Profa. Angela Dreyer de Andrade e Silva

E-mail: angela.coordenacao@domalberto.edu.br

Orientador Educacional AF e EM: Prof. Esp. Márcio Teixeira

E-mail: marcio.teixeira@domalberto.edu.br

COMUNICAÇÃO DE SETORES

Secretária Geral: Marcele Leila Lauschner

E-mail: seccolegio@domalberto.edu.br

Secretaria do Colégio Ramiro Barcelos e Casa Infantil E-mail:

seccolegio@domalberto.edu.br

Coordenadora Administrativa: Isolde Werner

Contato Geral: 0800 006 6370

Secretaria Colégio Whatsapp : 51 - 98044-9471

Atendimento Secretaria Colégio: Segunda a sexta-feira – 7:15 – 18:15

Colégio Casa Infantil Whatsapp: 51 - 9 8044-9471

Atendimento Casa Infantil: Segunda a sexta-feira – 7:00 – 17:15

Financeiro

E-mail: tesouraria@domalberto.edu.br

Ouvidoria

E-mail: ouvidoria@domalberto.edu.br

Biblioteca

E-mail: maria.biblioteca@domalberto.edu.br

Recursos Humanos

E-mail: rh@domalberto.edu.br

Tecnologia da Informação

E-mail: atendimentoti@domalberto.edu.br

SECRETARIA

A secretaria é o setor da escola onde são armazenados todos os documentos legais, alvará, autorização de funcionamento, reconhecimento dos cursos e documentação de matrícula dos alunos.

A secretaria é o setor da escola onde são armazenados todos os documentos legais, alvará, autorização de funcionamento, reconhecimento dos cursos e documentação de matrícula dos alunos.

A secretaria também expede documentos oficiais, como comunicados, ofícios, declarações, boletins, históricos, entre outros.



Solicitações que devem ser solicitadas em protocolo. →

O pagamento da taxa (quando houver) será na Central Financeira. O prazo para emissão do documento é decorrido, após o pagamento da taxa Art. 4º. Os prazos e valores das taxas e serviços acadêmicos, relativamente à escola, corresponderão aos seguintes valores (próxima página):

2ª Via TAG

AJUSTE INTERNO - SECRETARIA E FINANCEIRO
Atestado de Frequência
Atestado de Matrícula
Boletim
Busca de documentos
Cancelamento de Clubes
Cancelamento Turno Complementar
Cancelamento/transferência de matrícula
Certificado de Conclusão - 1ª via
Certificado de Conclusão - 2ª via
Comprovante de pagamento para IR
Dúvidas Gerais
Histórico escolar parcial assinado (não transferência)
Recuperação de Avaliação
Recuperação de Avaliação com Justificativa
Troca de Clubes
Troca de dias do Turno Complementar
Troca de turma - aula



Descrição	Prazo (Dias úteis)	Valor
2ª via TAG – Entrada e Saída alunos	30 dias	R\$ 30,00
Atestado de Frequência	05 a 10 dias	R\$ 15,00
Atestado de Matrícula	05 a 10 dias	R\$ 15,00
Boletim	Conforme agendamento	ISENTO (está disponível no sistema para consulta e impressão)
Busca de Documentos – ex-alunos Colégio Sagrado Coração de Jesus	20 dias	R\$ 30,00
Cancelamento/transferência de matrícula	5 a 10 dias	ISENTO
Certificado de Conclusão – 1ª via	30 dias	ISENTO (disponível ao final do ano letivo para alunos concluintes)
Certificado de Conclusão – 2ª via	05 a 10 dias	R\$ 50,00
Comprovante de pagamento para IR	5 a 10 dias	ISENTO
Declarações diversas	Ano todo	R\$ 30,00
Histórico Parcial - assinado (sem ser transferência)	30 dias	R\$ 30,00
Recuperação de Avaliação c/ Justificativa– ensino fundamental	Conforme agendamento	ISENTO
Recuperação de Avaliação c/ Justificativa– ensino médio	Conforme agendamento	ISENTO
Recuperação de Avaliação conforme o Decreto-lei 1.044, de 21.10.1969	Conforme agendamento	R\$ 50,00
Troca de dias ou cancelamento turno complementar	5 a 10 dias	ISENTO
Troca de modalidade ou cancelamento clubes	5 a 10 dias	ISENTO
Troca Responsável Financeiro		ISENTO

RENDIMENTO ESCOLAR



EDUCAÇÃO INFANTIL

O resultado da avaliação é expresso por meio de um parecer para cada componente abaixo:

- Componentes Integrados (campos de experiência)
- Educação Física
- Computação
- Inglês
- Música

1º e 2º ano do Ensino Fundamental

O resultado da avaliação é expresso por meio de uma menção A, B, C, D e E para os componentes abaixo, acompanhado de um único parecer.

- Arte
- Ciências
- Educação Física
- Filosofia
- História/Geografia
- Computação
- Língua Inglesa
- Língua Portuguesa
- Matemática

RENDIMENTO ESCOLAR



3º ano do Ensino Fundamental à 3º ano do Ensino Médio

O resultado da avaliação é expresso por uma menção para cada componente curricular, que é expressa em letras, obedecendo uma escala de “A” a “E”, cabendo ao professor atribuir ao estudante, no final de cada trimestre, o grau que expressa seu rendimento.

O trimestre para Formação Geral e o semestre para os Itinerários Formativos será composto de 5 instrumentos avaliativos e todos com o mesmo peso. A menção do trimestre será baseada na média gerada das cinco avaliações, mantendo o grau de expressão descrito acima.

I – Avaliação Trimestral 1

II – Avaliação Trimestral 2

III – Trabalho Avaliativo 1

IV – Trabalho Avaliativo 2

V – Avaliação Atitudinal

Fortalecimento Trimestral e Final

O Fortalecimento Trimestral é oportunizado para o estudante durante todo o processo de ensino-aprendizagem, mediante acompanhamento contínuo do estudante, oportunizando atividades de retomada e revisão ao longo de cada trimestre, a fim de suprir dificuldades de aprendizagem.

O aluno que mantiver a Menção Geral “D”, como média dos três trimestres, deverá participar das atividades de Fortalecimento Final no final do 3º trimestre, após o encerramento do período letivo.

O aluno só poderá fazer Fortalecimento Final em, no máximo, 5 (cinco) disciplinas. O aluno que não tiver rendimento mínimo para aprovação, ou seja, média geral anual “D”, em mais de 5 (cinco) disciplinas estará reprovado.

Critérios de reprovação

a) O aluno que obtiver conceito D, durante a realização do Fortalecimento Final, estará comprovando que não conseguiu desenvolver as habilidades e competências previstas para aquele ano letivo, sendo assim, será necessário cursar novamente as disciplinas previstas para aquela série/ano letivo.

b) O aluno que não tiver rendimento mínimo para aprovação, ou seja, média geral anual “D”, em mais de 5 (cinco) disciplinas estará reprovado.

c) Frequência é um critério fundamental para o desenvolvimento das habilidades e competências, portanto o aluno que tiver menos de 75% de presença, e não apresentar uma justificativa médica, também é candidato a reprovação.

O Fortalecimento final substitui a nota de todo ano. No Fortalecimento Final o aluno precisa ter aproveitamento mínimo de 50%.

PROPOSTA PEDAGÓGICA



A Proposta Pedagógica do Colégio Dom Alberto é baseada em metodologias ativas, buscando a problematização e contextualização dos conhecimentos.

Com recursos tecnológicos e metodologias ativas, o Colégio trabalha com o aprendizado dinâmico, buscando despertar no aluno o interesse pelo conhecimento e estimular o hábito de estudo diário. O incentivo ao esporte, à cultura e à formação de valores também é marcante na Proposta Pedagógica da Instituição.

Com o objetivo de tornar o aprendizado mais prazeroso, as atividades desenvolvidas contam com a Plataforma Plurall/Maestro como ferramenta de apoio.

Todas as atividades pedagógicas buscam a formação de cidadãos responsáveis, conscientes do seu papel na sociedade.

O Colégio Dom Alberto busca atualizar-se diariamente com os sistemas de ensino parceiros. Sendo assim, utilizamos o Sistema Educacional Anglo como suporte pedagógico na formação geral do estudante estruturado em espiral tendo como lema a Aula Dada Aula Estudada. Contamos com o programa aluno Bilíngue norteado pelo Sistema Eduall que produz e norteia o ensino do inglês diário e na interação digital contamos com os recursos da Lego Education **que baseia-se em uma estrutura:**

4C CONECTAR, CONSTRUIR,
CONTEMPLAR E CONTINUAR

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES (APM)

A Associação de Pais e Mestres oferece à comunidade educativa Dom Alberto, além de eventos culturais e esportivos, apoio no desenvolvimento de atividades programadas pelo Colégio, pois acredita que, somente assim, família e escola poderão trabalhar juntas em prol de uma educação ética, de qualidade, consciente dos seus deveres para com os estudantes, centrando neles todos os esforços para que recebam uma educação para toda a vida.

ORIENTAÇÕES GERAIS AOS PAIS E RESPONSÁVEIS

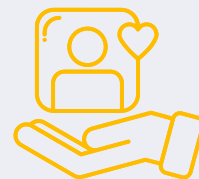
COMUNICAÇÃO ESCOLA-FAMÍLIA

O canal de **comunicação oficial** entre escola e família, e vice-versa a partir de 2024, será através do **sistema Gennera**. O site é gratuito e deve ser acessado no smartphone/computador do(s) responsável(is) pelo aluno. No whatsapp facilite o atendimento, coloque o nome completo do seu filho (a), turma e assunto.

REDES SOCIAIS

Para preservar a convivência de alunos e professores, solicitamos que a comunicação referente a assuntos escolares não se realize por meio de redes sociais individuais. A comunicação escola/família sempre se **dará via Gennera**. Informativos serão enviados pela Secretaria via whatsapp ou e-mail.

ATENDIMENTOS ÀS FAMÍLIAS



Pedimos especial atenção para as convocações dirigidas às famílias, tais como: reuniões com professores regentes de turma, entrega de resultados de avaliações (boletins e pareceres descritivos) e reuniões em geral.

Entrada e/ou saída da aula, é importante que os pais não solicitem o atendimento individual da professora, já que ela está dedicada à turma e à organização da rotina escolar.

A solicitação de atendimento deverá ser feita com antecedência na Secretaria do Colégio, **evitando a permanência de pais no saguão, tanto na chegada quanto na saída. Importante ressaltar que, para manter um ambiente saudável para todos e organização do colégio, quando seu filho (a) for entregue, ele (a) precisa ficar próximo aos pais e sob sua responsabilidade.**

Prezando pela qualidade no atendimento e pelo cuidado com os alunos dentro do ambiente escolar, não será permitida a circulação de pais nos corredores durante o momento em que os alunos estão dentro das salas de aula, assim como, os responsáveis não devem acessar as salas de aula. Sempre que necessário os pais devem procurar a secretaria do Colégio e a partir disso esse setor fará os encaminhamentos necessários.

Em caso de atraso, os alunos devem se dirigir à sala 215 e após o registro do atraso, o inspetor escolar ou o monitor escolar acompanharão este aluno até sua sala de aula.

No período do encerramento das aulas, os pais precisam se organizar para aguardar seus filhos na área de convivência, pois o Colégio tem um cronograma de horários para a saída.

Para que os alunos tenham condições adequadas e favoráveis ao rendimento escolar, enfatizamos a necessidade da supervisão e incentivo dos pais no sentido de trazerem sempre os materiais solicitados, da organização dos seus pertences, bem como ressaltamos a importância do acompanhamento, sistemático, dos estudos em casa.

ATENDIMENTO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Esse atendimento garante a comunicação com a família ao longo do ano, de acordo com as necessidades, seja por demanda do estudante, da família, dos professores e da equipe pedagógica. Para o melhor atendimento às famílias, esses encontros devem ser previamente agendados pela secretaria do Colégio.



HORÁRIO DAS AULAS



HORÁRIO GERAL

TURNO MANHÃ	TURNO TARDE
Início das aulas: 7h30min	Início das aulas: 13h15min
Término das aulas: 11h55min	Término das aulas: 17h40min

EDUCAÇÃO INFANTIL

Manhã	Tarde
<p>Entrada: as portas da Instituição estarão abertas a partir das 7h. Todos os alunos serão recepcionados na sala do aconchego e encaminhados para a suas respectivas salas.</p>	<p>Entrada: os alunos serão recepcionados a partir das 13h. Todos os alunos serão recepcionados na sala do aconchego e encaminhados para a suas respectivas salas.</p>
<p>Saída: as atividades pedagógicas encerram-se às 11h55min. Os pais deverão esperar seus filhos na área de externa.</p>	<p>Saída: as atividades pedagógicas encerram-se às 17h40min. Os pais deverão esperar seus filhos na área de externa.</p>

1º e 2º Anos Iniciais

TURNO MANHÃ	TURNO TARDE
Início das aulas: 7h30min	Início das aulas: 13h15min
Término das aulas: 11h55min	Término das aulas: 17h40min

3º ao 5º ano Al Manhã

Turmas	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
3º EF	7:30 às 12:25	7:30 às 12:25	7:30 às 11:55	7:30 às 11:55	7:30 às 11:55
4º EF	7:30 às 12:25	7:30 às 12:25	7:30 às 11:55	7:30 às 11:55	7:30 às 11:55
5º EF	7:30 às 12:25	7:30 às 12:25	7:30 às 11:55	7:30 às 11:55	7:30 às 11:55

* Os alunos do 3º, 4º e 5º ano da manhã, nas segundas e terças-feiras, terão dois intervalos: um de 10 min para lanche em sala de aula, acompanhado pelo professor e outro de 15 min no pátio. Nos demais dias da semana, as aulas acontecem em seu horário normal, das 13h15 às 17h40, com um intervalo de 15 minutos.

Turmas	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira
3º EF	13:15 às 18:10	13:15 às 18:10	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40
4º EF	13:15 às 18:10	13:15 às 18:10	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40
5º EF	13:15 às 18:10	13:15 às 18:10	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40

* Os alunos do 3º, 4º e 5º ano da tarde, nas segundas e terças-feiras, terão dois intervalos: um de 10 min para lanche em sala de aula, acompanhado pelo professor e outro de 15 min no pátio. Nos demais dias da semana, as aulas acontecem em seu horário normal, das 13h15 às 17h40, com um intervalo de 15 minutos.

6°,7°e 8° Anos Finais

TURMAS	2° FEIRA	3° FEIRA	4° FEIRA	5° FEIRA	6° FEIRA
6° EF	07:30 às 12:25	07:30 às 12:25	07:30 às 12:25	07:30 às 11:55	07:30 às 11:55
7° EF	07:30 às 12:25	07:30 às 12:25	07:30 às 12:25	07:30 às 11:55	07:30 às 11:55
8° EF	07:30 às 12:25	07:30 às 12:25	07:30 às 12:25	07:30 às 11:55	07:30 às 11:55

* Os alunos do 6°, 7° e 8° ano, nas *segundas, terças e quartas-feiras*, terão dois intervalos: um de 10 min para lanche em sala de aula, acompanhado pelo professor e outro de 15 min no pátio. Nos demais dias da semana, as aulas acontecem em seu horário normal, das 7h30 às 11h55, com um intervalo de 15 minutos.

9° Ano ao 3° EM

Tardes - conforme tabela abaixo:

TURMAS	2ª FEIRA	4ª FEIRA
9° EF	13:15 às 17:40	NÃO TEM AULA
1° EM	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40
2° EM	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40
3° EM	13:15 às 17:40	13:15 às 17:40

plurall

O ACESSO É PASSADO PARA O ALUNO PELA PROFESSORA DE COMPUTAÇÃO. OS PAIS PODEM SOLICITAR NOVAMENTE A SENHA E USUÁRIO VIA PROTOCOLO NO SISTEMA GENNERA.

plurall

Login
Utilize seus dados de acesso para entrar

Nome de usuário, e-mail ou celular

Digite sua senha

[Esqueci minha senha](#)

Acessar

Cadastro
Selecione uma opção para se cadastrar

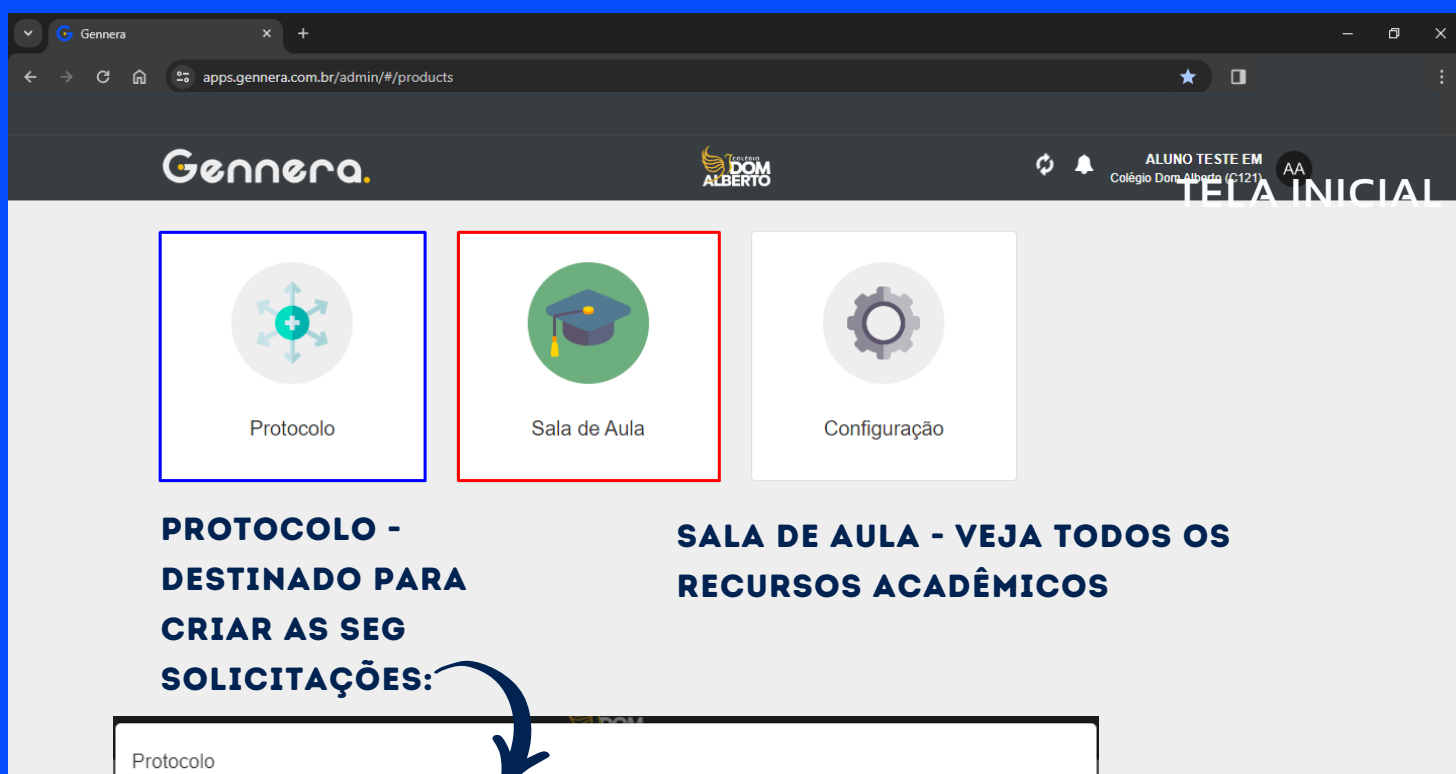
- Alunos
- Responsável
- Professor e Equipe escolar
- Código de material Plurall

[Conheça o Plurall](#) [Ajuda](#) [Termos de Uso](#) [Status da Plataforma](#) [Suporte](#) [Portal de Privacidade](#)

CLIQUE AQUI



CLIQUE AQUI



**PROTOCOLO -
DESTINADO PARA
CRIAR AS SEG
SOLICITAÇÕES:**

**SALA DE AULA - VEJA TODOS OS
RECURSOS ACADÊMICOS**

Protocolo

Geral **Detalhes** **SEMPRE PREENCHER**

Assunto *

Tipos de Protocolo *

Selecione o tipo de protocolo

- Selecione o tipo de protocolo
- 2ª Via TAG
- AJUSTE INTERNO - SECRETARIA E FINANCEIRO
- Atestado de Frequência
- Atestado de Matrícula
- Boletim
- Busca de documentos
- Cancelamento de Clubes
- Cancelamento Turno Complementar
- Cancelamento/transferência de matrícula
- Certificado de Conclusão - 1ª via
- Certificado de Conclusão - 2ª via
- Comprovante de pagamento para IR
- Dúvidas Gerais
- Histórico escolar parcial assinado (não transferência)
- Recuperação de Avaliação
- Recuperação de Avaliação com Justificativa
- Troca de Clubes
- Troca de dias do Turno Complementar
- Troca de turma - aula

TELA INICIAL - CLICANDO NO SALA DE AULA APARECE ESSA TELA

Sala de Aula ALUNO EM Colégio Dom Alberto

Diários de Classe

2023 Seleccione o curso Seleccione o módulo Seleccione a turma

Filtrar por... Todos E OU Página: 15

Curso	Módulo	Turma	Disciplina	Conteúdo	Professores
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Análise Linguística	0%	Ana Paula de Arruda Giffoni
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Produção textual	0%	Ísis Lopes de Almeida
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Literatura/Artes	0%	Ana Paula de Arruda Giffoni
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Língua Inglesa	0%	Ádria Pinto
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Educação Física	0%	Viviane de Carvalho
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Matemática A e B	0%	Sthefanie Machado (PROFESSOR)
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Física A e B	0%	Gabriel Porto Quadros
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Química A e B	0%	Gabriel Porto Quadros
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Biologia A e B	0%	Ana Flávia Marques
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	História	0%	Claudia de Oliveira Cortes (PROFESSOR)
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Geografia	0%	Marcio Teixeira
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Ciclo Acadêmico Básico	0%	
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Prática de Argumentação	0%	Ísis Lopes de Almeida
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Núcleo de Investigação Matemática	0%	Sthefanie Machado (PROFESSOR)
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Estudos Complementares	0%	

Total: 22

CLICANDO NOS 3 PONTINHOS TEM O MENU, PARA ACESSAR AS OPÇÕES:

Sala de Aula

- DIÁRIOS DE CLASSE
- CALENDÁRIO
- GRUPOS DE DISCUSSÃO
- OCORRÊNCIAS
- OCORRÊNCIAS
- PROTOCOLOS
- MATRÍCULAS
- AJUSTE DE MATRÍCULA
- AVISOS INSTITUCIONAIS
- CPA

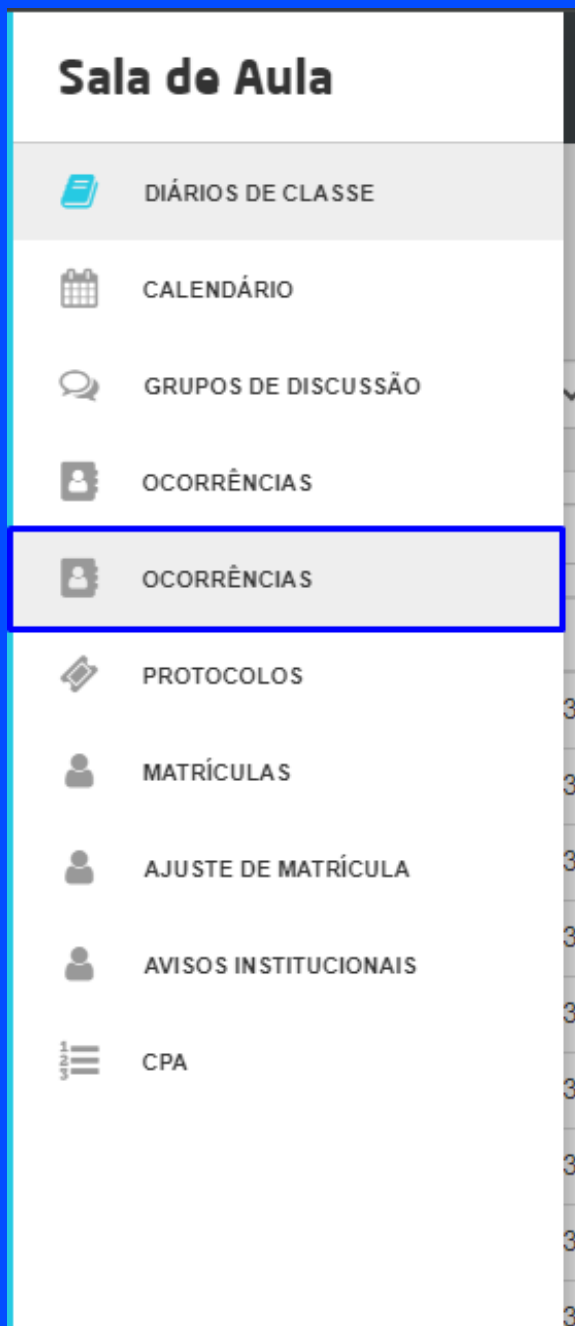
Diários de Classe

Seleccione o curso Seleccione o módulo Seleccione a turma

Todos E OU

Módulo	Turma	Disciplina	Conteúdo	Professores
1º EM	1ºEM	Análise Linguística	0%	Ana Paula de Arruda Giffoni
1º EM	1ºEM	Produção textual	0%	Ísis Lopes de Almeida
1º EM	1ºEM	Literatura/Artes	0%	Ana Paula de Arruda Giffoni
1º EM	1ºEM	Língua Inglesa	0%	Ádria Pinto
1º EM	1ºEM	Educação Física	0%	Viviane de Carvalho
1º EM	1ºEM	Matemática A e B	0%	Sthefanie Machado (PROFESSOR)
1º EM	1ºEM	Física A e B	0%	Gabriel Porto Quadros
1º EM	1ºEM	Química A e B	0%	Gabriel Porto Quadros
1º EM	1ºEM	Biologia A e B	0%	Ana Flávia Marques
1º EM	1ºEM	História	0%	Claudia de Oliveira Cortes

OCORRÊNCIAS - OS RESPONSÁVEIS SÃO NOTIFICADOS



TELA INICIAL - CLICANDO NO SALA DE AULA APARECE ESSA TELA

Sala de Aula
ALUNO EM Colégio Dom Alberto

Diários de Classe

2023 | Selecione o curso | Selecione o módulo | Selecione a turma

Todos | E | OU
Página: 15

Curso	Módulo	Turma	Disciplina	Conteúdo	Professores
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Análise Linguística	0%	Ana Paula de Arruda Giffoni
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Produção textual	0%	Ísis Lopes de Almeida
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Literatura/Artes	0%	Ana Paula de Arruda Giffoni
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Língua Inglesa	0%	Ádria Pinto
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Educação Física	0%	Viviane de Carvalho
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Matemática A e B	0%	Stheffanie Machado (PROFESSOR)
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Física A e B	0%	Gabriel Porto Quadros
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Química A e B	0%	Gabriel Porto Quadros
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Biologia A e B	0%	Ana Flávia Marques
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	História	0%	Claudia de Oliveira Cortes (PROFESSOR)
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Geografia	0%	Marcio Teixeira
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Ciclo Acadêmico Básico	0%	
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Prática de Argumentação	0%	Ísis Lopes de Almeida
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Núcleo de Investigação Matemática	0%	Stheffanie Machado (PROFESSOR)
Ensino Médio - 1º EM e 2º EM - 2023	1º EM	1ºEM	Estudos Complementares	0%	

Total: 22

Sala de Aula
ALUNO EM Colégio Dom Alberto

Ocorrência

< Voltar

#286464 ATRASO - 15 MIN
Novo

Calendário Acadêmico 2023	Curso Ensino Médio - 1º EM e 2º EM	Módulo 1º EM
Turma 1ºEM	Disciplina Projetos de Vida	Aluno ALUNO TESTE EM

Prezado Comunicamos que o(a) aluno(a) chegou após o horário de entrada. Reforçamos a importância da chegada com antecedência ao início das aulas para melhor organização de todos.

Atenciosamente
Equipe Pedagógica
Colégio Dom Alberto

Solicitante

GISELE BENDER
Professor

Responsável

Nenhum responsável

Outras Ocorrências

- ATRASSO - 15 MIN
31/01/2024 09:50
- Mau comportamento em sala
31/01/2024 12:24
- ATRASSO - 15 MIN
31/01/2024 00:00
- ATRASSO - 15 MIN
31/01/2024 12:23

Sala de Aula **ALUNO EM** Colégio Dom Alberto

Notificações

Avisos: **Notificações gerais**

Data/Hora de criação	Título	
26/01/2024 09:10	Grupo de Discussão: Mensagem recebida	

Grupo de Discussão: Mensagem recebida

O professor enviou uma mensagem pelo Grupo de Discussão.

[Clique aqui para conferir!](#)

Disciplina: Projetos de Vida

Fechar

PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE



A formação integral do indivíduo ocorre durante todo o processo de organização, preparação e assiduidade com seus compromissos, o Colégio é um dos principais compromissos dos estudantes, sendo assim o trabalho conjunto da família e da escola se faz necessário.

- Portanto, após o início das aulas os alunos somente ingressarão com no máximo 10 minutos de tolerância. Depois deste período, haverá a verificação do motivo através de ligação para os pais ou apresentação de Atestado Médico.
- Os pais serão notificados sobre os atrasos via sistema Gennera.
- Não serão tolerados mais de três atrasos no trimestre. Neste caso os pais serão chamados pessoalmente no colégio para advertência por escrito.
- Em caso recorrente haverá uma nova chamada diretamente com a direção pedagógica.
- Além disso, o acesso do estudante à sala de aula, quando atrasado, somente ocorrerá com o acompanhamento do monitor/inspetor.

Durante os intervalos de aula, não é permitida a saída dos estudantes para os corredores.

Para o Ensino Fundamental Séries Finais e Médio do turno matutino, não será admitido o atraso em dias de aplicação de instrumentos avaliativos que constam no calendário trimestral, que ocorrerem nas primeiras aulas. Caso inevitavelmente isso aconteça, o estudante precisará ser encaminhado para fazer a avaliação de 2ª chamada.

A falta frequente à escola e as chegadas tardias causam prejuízo ao processo de integração, desenvolvimento e aprendizagem da criança. Os pais deverão justificar as faltas das crianças via protocolo no sistema **Gennera**. Em caso de doença, solicitamos a gentileza de comunicar a escola e apresentar o atestado médico (via protocolo).



SE O ESTUDANTE CONTINUAR A CHEGAR ATRASADO MESMO APÓS TODOS OS PROCEDIMENTOS REALIZADOS, O CASO SERÁ ENCAMINHADO AO CONSELHO TUTELAR POR MEIO DA FICAI (FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ALUNO INFREQUENTE).

SAÍDA ANTECIPADA



As saídas antecipadas devem ser evitadas, pois interferem no aproveitamento das aulas e demais atividades. No entanto, havendo extrema necessidade, os estudantes e responsáveis deverão observar os seguintes pontos:

Os pedidos de saída antecipada deverão ser realizados através de **protocolo no sistema Gennera**. (OBS. A Orientação Educacional poderá entrar em contato com os responsáveis, por telefone, para confirmar a solicitação. Pedimos, portanto, que fiquem atentos.)

A solicitação de saída antecipada deverá ser encaminhada com antecedência mínima de uma hora do horário solicitado, as saídas antecipadas deverão ser evitadas durante os horários do recreio e do almoço, pois, nesse período, a atenção dos funcionários está direcionada à grande movimentação de alunos nos espaços coletivos casos recorrentes ou de emergência familiar serão atendidos especificamente pela Direção e/ou Orientação Educacional ou Coordenação.

Lembramos, também, que a liberação anterior ao término das aulas não abona as faltas, somente mediante a comprovante de comparecimento/atestado médico que justifique a ausência antecipada.

A escola é responsável pelo aluno durante o horário de aula, sendo importante que os pais tenham a responsabilidade de buscar seus (suas) filhos(as) o mais próximo do horário de saída possível, evitando problemas disciplinares, cansaço causado pela extensão do tempo passado na escola e a insegurança emocional.

PAPEL DA FAMÍLIA



Acreditamos que família é o alicerce de uma criança, adolescente e jovem. Ela é a base de formação de qualquer sujeito. Por isso, é importante que família e escola atuem em parceria, ficando bem definidos seus papéis e limites quanto à formação dos educandos. À família que opta por matricular seu filho no Colégio Dom Alberto, cabe:

- ⇒ Compreender e respeitar que somos uma instituição educacional privada que segue as orientações dos documentos da sua Mantenedora, com autonomia de instituição particular, regulamentada pelos órgãos governamentais competentes;
- ⇒ Cumprir o contrato de matrícula;
- ⇒ Valorizar e apoiar as iniciativas e atividades do Colégio;
- ⇒ Respeitar os espaços de diálogo e de tomada de decisão da Instituição;
Acompanhar os estudos e o rendimento acadêmico de seu filho;
- ⇒ Conhecer e respeitar o Regimento Escolar e a Proposta Pedagógica do Colégio;
- ⇒ Zelar pela pontualidade e assiduidade;
- ⇒ Providenciar no início do ano letivo, e quando necessário, o material didático e qualquer outro solicitado para o pleno desenvolvimento do educando.

ORIENTAÇÕES PARA AS AULAS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Recomendamos que os estudantes façam uso de protetor solar antes de sair de casa e que tenham em mãos uma garrafinha de água para hidratação constante. Devem usar camisas do uniforme de preferência manga curta, short-saia ou bermuda na cor do Colégio e usar os cabelos presos. Nessas aulas, é obrigatório o uso do tênis como calçado e não é permitido o uso de peças jeans, evitando, assim, possíveis acidentes. Caso não esteja com o uniforme adequado, ele não participará da aula e sua família será comunicada.

O estudante deverá apresentar o atestado de aptidão ou dispensa das aulas de Educação Física, caso seja necessário, no início do ano letivo. Caso o aluno apresente qualquer enfermidade que o impeça de participar das aulas práticas, deve-se apresentar atestado médico via protocolo no sistema Gennera.

UNIFORMES

Os alunos devem estar UNIFORMIZADOS sempre que entrarem no Colégio, inclusive no turno inverso às suas aulas, para realização de atividades como pesquisa na biblioteca, laboratório de saúde, de informática, clubes etc. Solicitamos aos pais a colaboração em observar que seu filho esteja sempre uniformizado. Todo uniforme deverá estar devidamente identificado com o nome completo do aluno. Não nos responsabilizamos por eventuais perdas.

NÃO É PERMITIDO O USO DE:

- ⇒ Boné, gorro, boina;
- ⇒ Short, vestido, macacão;
- ⇒ Agasalho colorido (exceto azul escuro e cinza) por baixo da camisa;
- ⇒ Rasteirinha, chinelo ou tamanco.
- ⇒ Não serão aceitas como uniforme peças customizadas/estilizadas (calças com rasgos, tachas, pedras).

IMPORTANTE: O estudante que não estiver devidamente uniformizado e não apresentar as devidas explicações poderá ser advertido.

ACHADOS E PERDIDOS



Todo uniforme deverá estar devidamente identificado com o nome completo do aluno. Não nos responsabilizamos por eventuais perdas.

O Colégio orienta a utilização de calçados seguros (tênis, sapato ou bota) para evitar acidentes. Nesse sentido, destaca que não são aceitos calçados inseguros (chinelos, sandálias soltas, sapatos com saltos ou similares) no ambiente escolar.

Os achados e perdidos serão recolhidos pelos monitores/inspetores, onde irão colocar a data do achado em uma planilha e após 6 meses, caso não seja encontrado o respectivo dono, será descartado.

NAMORO

Não é permitido namorar dentro das dependências do Colégio. Caso o estudante infrinja a regra, sofrerá advertência escrita. Em caso de reincidência, as famílias serão informadas e os estudantes serão suspensos.

MAPA DE SALA

Caso o Colégio perceba a necessidade de mapa de sala, ele deverá ser respeitado durante todo o ano letivo. Este instrumento tem o objetivo de organizar a classe de forma que os estudantes possam ter um rendimento satisfatório, sem interferências de conversas paralelas e outros ruídos. O Colégio zela pelo aprendizado e o tempo todo estará monitorando e alterando a posição dos estudantes para melhor aproveitamento acadêmico. Caso haja o descumprimento, serão aplicados diálogos, explicações e, ao final, aplicadas as normas disciplinares conforme prevê o Regimento Escolar.



SEGURANÇA

A existência de catracas nas dependências da Dom Alberto tem por objetivos o aprimoramento da organização administrativa e a maior segurança para a comunidade acadêmica, impedindo a entrada de pessoas estranhas às instalações da Instituição. A permissão ou liberação da entrada ocorre com o uso das **tags** pela Portaria da instituição.

Somente será permitida a saída do aluno do Colégio, no horário das aulas, com a autorização dos pais ou responsáveis. Caso seja necessária a retirada do aluno por outra pessoa, isso somente será permitido com prévia autorização dos responsáveis via protocolo no sistema Gennera.

Os pais ou responsáveis que desejam se comunicar com seus filhos durante o período de aula deverão procurar a Secretaria do Colégio, e após serão encaminhados ao setor a que se destinam.

OBJETOS DE VALOR

Os objetos de valor material e/ou emocional/sentimental devem ser evitados nas dependências da escola. A escola não se responsabiliza por danos ou perdas de brinquedos caros, celulares, tablets, eletrônicos e outros objetos de valor. Caso haja alguma atividade diferenciada com brinquedos e/ou outros objetos, o(a) professor(a) comunicará, por escrito, aos responsáveis

O Colégio não se responsabiliza por objetos pessoais, incluindo os aparelhos celulares, fotográficos, sonoros e similares, bem como peças de vestuários, materiais escolares e brinquedos.

É vedado o uso de telefones celulares e/ou aparelhos eletrônicos, sem a devida autorização do professor. O uso indevido acarretará no recolhimento do aparelho.

RESTRIÇÕES DURANTE A REALIZAÇÃO DE PROVAS/AVALIAÇÕES

Durante as provas, não será permitido utilizar ou portar aparelhos eletrônicos como celulares e/ou caixas de música, além do uso de boné, chapéu e/ou óculos de sol.

ANIVERSÁRIOS E OUTRAS COMEMORAÇÕES

Não será permitida a comemoração de aniversário e outros eventos que causem tumulto e prejudiquem terceiros em sala de aula ou no pátio do Colégio. Não são fornecidos os contatos das famílias por sigilo. Os contatos, quando houver esse interesse, deverão ser trocados entre os pais.

A turma comemora com o aniversariante o seu dia especial, realizando uma homenagem. Porém, não será permitida a troca de presentes, lembrancinhas, comes e bebes no ambiente escolar.

LANCHE E CANTINA MENU KIDS



O lanche deve ser uma refeição saudável, equilibrada e simples. O ideal é variar, de acordo com o gosto da criança, e incluir frutas frescas, pão, bolo, cereais, sucos etc. O aluno deverá trazer as frutas higienizadas de casa. Quando os lanches necessitarem de refrigeração, eles deverão vir em uma bolsa térmica. Os utensílios (colher, garfo), se necessários, deverão vir de casa. Cada criança deverá trazer os seus quando precisar. Todos esses objetos deverão vir devidamente identificados com o nome do aluno.

O Colégio possui uma Cantina (Menu Kids), mantida de acordo com padrões técnicos sanitários, com capacidade e qualidade para atendimento de lanches rápidos. É terceirizada e a mesma responde por ela própria.

TRANSPORTE ESCOLAR

O Colégio não se responsabiliza pelo transporte escolar dos alunos, que é contratado livremente pelos pais, por não se tratar de serviço fornecido pelo Colégio.

SAÚDE - MEDICAMENTOS ATENDIMENTO EMERGÊNCIA

Quando a criança apresentar sintomas de febre, náusea, diarreia ou outra indisposição durante o período de aula, os pais serão imediatamente comunicados para retirá-los da escola, a fim de tomarem as providências cabíveis. Caso a criança apresente os sintomas acima mencionados ou alguma doença infectocontagiosa, ela deverá permanecer em casa, pois estará necessitando de atenção especial e de lugar adequado para sua recuperação.

Se o estudante estiver em tratamento médico contínuo e precisar fazer uso de medicação dentro das dependências da escola, os responsáveis deverão informar à enfermaria para que seja feito o registro e apresentar prescrição médica, contendo os horários de administração do remédio e a dosagem. O colégio não está autorizado a medicar nenhum estudante. Portanto, caso a criança esteja com sintomas febris, vômitos ou outros, recomendamos que ele não venha à escola e seja encaminhado ao seu pediatra;

TEMA DE CASA



Acreditamos que o estudo seja um hábito diário que o aluno deverá cumprir. Nesse sentido, criar o hábito do estudo tendo em mente “aula dada, aula estudada” é contribuir na formação e postura dos alunos como agentes ativos em seu próprio processo de aprendizagem e vida escolar. Precisamos desenvolver a autonomia da criança e estimular sua memória através da criação do hábito do estudo. A revisão dos conteúdos, no turno inverso ao qual está inserido, faz parte da complementação de aprendizagem.

A orientação, acompanhamento e estímulo dos pais na realização dessas atividades, orientando as crianças para a própria descoberta, para o capricho e dedicação, favorece a organização individual da criança e, conseqüentemente, a construção de seu conhecimento.



BIBLIOTECA

Os alunos frequentam a biblioteca semanalmente e fazem a retirada do(s) livro(s) de sua escolha. Solicitamos o acompanhamento dos pais quanto ao aproveitamento do momento da leitura e cuidado do(s) livro(s), bem como a sua devolução nas datas previstas. O aluno que não efetuar a devolução dos livros não poderá fazer a retirada semanal. Caso o aluno extravie o livro, este será cobrado da família.

A Biblioteca Dom Alberto, atende aos alunos do 1° ao 5° ano do Ensino Fundamental (EF). Seu acervo é composto por livros de literatura infantil e infantojuvenil, além de dicionários, enciclopédias, periódicos, gibis, entre outros.

Os alunos matriculados são automaticamente usuários da biblioteca.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Os estudantes contam ainda com uma vasta biblioteca virtual, com livros em formato digital, histórias contadas na Hora do Conto, tour virtual a museus e entrevista com autores, etc. Basta acessar o site do colégio Estudantes/Bibliotecas/Biblioteca Virtual do Dom Alberto.

CONSULTA AO ACERVO

A consulta ao acervo poderá ser feita nos computadores da biblioteca ou no site do colégio: Estudantes/Biblioteca Presencial. É possível consultar o acervo, renovar o livro emprestado e reservar o livro.

EMPRÉSTIMO DE LIVROS

Os alunos terão direito a empréstimo de um (1) livro por vez, com prazo de sete (7) dias para devolução, exceto quando:

- Estiver em seu poder livros com prazo de devolução esgotado;
- Não tiver repostado obras que perdeu ou danificou (até regularizar a situação);
- Estiver em poder de um exemplar da mesma obra;
- O empréstimo somente poderá ser realizado no balcão de atendimento pelo próprio aluno ou pelos pais devidamente identificados. O aluno ou responsável assinará o boleto de empréstimo.

RESERVA

Só é possível reservar uma obra quando todos os exemplares estiverem emprestados, podendo-se solicitar o serviço ser solicitado no balcão de atendimento da biblioteca ou através do site do colégio: Estudante/Biblioteca Presencial. O livro reservado ficará à disposição do solicitante em ordem cronológica de solicitação, por um período de um (1) dia. Após esse prazo passará para o próximo da lista.

Não será permitida a renovação de livros que se encontrem em lista de reserva.

➡ Não será permitida a reserva de um livro igual ao que o solicitante estiver em mãos.

➡ É de responsabilidade do usuário procurar diariamente a chegada do livro em seu nome.

DEVOLUÇÃO

➡ A devolução poderá ser efetuada por qualquer pessoa.

➡ O aluno receberá um comprovante da devolução do exemplar.

ATRASO OU PERDA

➡ O usuário ficará impedido de utilizar o serviço de empréstimo em domicílio durante o período correspondente aos dias de atraso na devolução do livro.

➡ O aluno que perder ou danificar obra tomada como empréstimo terá que comprar e devolver uma mesma obra à biblioteca. Caso a obra esteja com edição esgotada, será indicada a substituição por publicação semelhante à extraviada ou danificada, ficando o usuário impossibilitado de utilizar os serviços oferecidos pelas bibliotecas, até que a pendência seja solucionada.



UTILIZAÇÃO DOS COMPUTADORES

Os aparelhos são disponíveis para os usuários realizarem pesquisas bibliográficas, jogos educativos com fins pedagógicos, leitura de e-books e prestarem suporte às atividades extraclasse.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De segunda a sexta-feira, de 08h às 22h segunda a sexta-feira (sem fechar ao meio dia).

SAÍDAS CULTURAIS E DE ESTUDO

Fazem parte do currículo escolar as saídas de campo e viagens de estudos. Os pais ou responsáveis receberão, antecipadamente, um comunicado contendo a data, horário, objetivos, custos e ficha de autorização para o evento específico.



ATENÇÃO, FAMÍLIAS!

Os alunos geralmente criam, por iniciativa própria, grupos de WhastApp com o objetivo de promover interações e troca de informações sobre a turma. Chamamos a atenção para a linguagem utilizada e os conteúdos das postagens, os quais deverão prezar pela cordialidade e o cuidado com o outro e, por ser pertinente à turma, não deverá haver acesso de pessoas estranhas aos alunos. É importante ressaltar que não é de responsabilidade do colégio a supervisão dos grupos criados.

COMO AJUDAR SEU FILHO(A) A ESTUDAR MELHOR



- ➔ Demonstre interesse e disponibilidade para auxiliá-lo(a) e faça elogios sempre que necessário.
- ➔ Converse com seu(sua) filho(a) e combine um local tranquilo, silencioso e bem iluminado para realizar os estudos.
- ➔ Oriente seu(sua) filho(a) a sentar-se corretamente, pois isso evitará que ele(a) fique que sonolento ou sintam-se desmotivado(a).
- ➔ Ajude seu(sua) filho(a) a organizar o material de estudo, pois essa atitude contribuirá para maior sucesso escolar.
- ➔ Estimule seu(sua) filho(a) a realizar diversas leituras, pois essa é uma das formas mais importantes para ajudá-lo(a) em seu desenvolvimento cognitivo.
- ➔ É importante que na hora de estudar seu(sua) filho(a) esteja bem alimentado(a) e descansado(a) para um melhor aproveitamento desse momento.



CONVIVÊNCIA E RELACIONAMENTO

Aprender a conviver, desenvolvendo competências emocionais e sociais, por meio das diversas situações do cotidiano escolar, compõe um dos aspectos essenciais da formação do estudante vieirense. Por isso, atitudes de respeito, solidariedade, fraternidade e compromisso com o bem comum são valorizadas e constantemente incentivadas no ambiente escolar.

Complexas relações se estabelecem diariamente nessa rotina, sendo a criança / o adolescente o principal foco de atenção, razão pela qual toda preocupação lhe é direcionada, visando sempre o seu bem-estar em todas as esferas (biopsicossocial).

A escola, como segunda instituição formadora de grande importância e significado na vida da criança e do adolescente, tem a responsabilidade, além da formação acadêmica, a continuidade dos ensinamentos cultivados na família, o que, conseqüentemente, proporcionará sua inserção em um meio social mais amplo, uma vez exposta às regras sociais, poderá adquirir habilidades necessárias para o convívio coletivo.

Assim, ressaltamos que, de acordo com a **Lei nº 13.185**, que institui o Programa de Combate à Intimidação Sistemática (Bullying) do Governo Federal, ações verbais, morais, sexuais, sociais, psicológicas, físicas, materiais ou virtuais, que intimidem, agridam ou constringam colegas, professores e funcionários do colégio são desaprovadas e passíveis de medidas socioeducativas e/ou disciplinares.

BULLYING NÃO É BRINCADEIRA!

Se você presenciar atos de bullying na escola, relate a situação para alguém responsável. Converse com pais, professores, orientador ou direção do Colégio. O maior problema do bullying, é que quem pratica acredita que nunca será descoberto ou punido por isso.





É CRIME!

Não há anonimato na internet.

Mesmo quando deletamos o que foi postado, tudo pode ser recuperado. Fraudes financeiras; envio de vírus; roubo de senhas; xingamento aos colegas; falar mal dos amigos, professores e funcionários; inventar fofocas; ameaça; pornografia infantil; preconceito de raça e/ou de cor; crimes contra os direitos autorais (pirataria) e cyberbullying

RESPONSABILIDADE CIVIL

Crianças a partir de 12 anos já sofrem medidas socioeducativas e as famílias respondem civilmente por elas.





DICAS PARA USAR A INTERNET COM SEGURANÇA

- ➔ Preserve sua intimidade.
- ➔ Cuidado com as amizades virtuais.
- ➔ Use a webcam com segurança. Não abra arquivos suspeitos.
- ➔ Cuidado com o que você publica ou compartilha.
- ➔ Não instale programas piratas ou de origem desconhecida.
- ➔ Não marque encontros com amigos virtuais sem o consentimento da sua família.
- ➔ Seja ético, educado e aja de acordo com a lei.
- ➔ Proteja seus dados.
- ➔ Não revele a estranhos informações pessoais



CONVIVER, PRESERVAR, CUIDAR DE SI, DO OUTRO, DO AMBIENTE QUE VIVEMOS, DO PLANETA.

A escola é um lugar para aprender, brincar e ser feliz. Para que tudo ocorra bem em uma comunidade escolar, é necessário enfatizar a importância do cuidado com o outro, com as coisas, com o ambiente em que vivemos. Cada um de nós é convidado a assumir o seu papel na construção e preservação do bem comum. Portanto, além do carinho, também é importante demonstrar por todos, respeito, atenção e empatia.



Todos os alunos são responsáveis pela conservação da limpeza e organização dos espaços comuns, bem como pelo patrimônio do Colégio, inclusive a decoração e a sinalização.



Caso algo seja danificado, o próprio aluno e seus pais ou responsáveis deverão se responsabilizar pela reposição ou recuperação do mesmo.



Atitudes de respeito, solidariedade, cuidado com o outro e parceria deverão ser cultivadas constantemente no ambiente escolar, tornando-o cada vez mais acolhedor e fraterno.

A partir do início das aulas será enviado um comunicado com especificações da coleta das apostilas usadas. O Colégio se responsabiliza de ofertar uma opção para as apostilas já usadas, mas ressalta que não é obrigatório. APM fará o destino correto.



INFORMAÇÕES IMPORTANTES:

EMPRESAS DE UNIFORMES:



amoras

Têxtil Amoras

Endereço: Avenida Deputado Euclides Nicolau Kliemann, nº401, Bairro Centro.
Telefone: 3713-3331



Armazém Kids

Endereço: Rua 28 de Setembro, nº 339, Bairro Centro.
Telefone: 3053-1833

Contato:
(51) 99923-7610

MENU KIDS
Lanche Saudável

Cantina Escolar Menu Kids

Cantina Menu kids

Endereço: Ao lado da sala de dança
Telefone: 51 9923-7610